Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Дзержинска

от 14.08.2013 № 3200

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте финансов, экономики

и муниципального **заказа** Администрации города Дзержинска

город Дзержинск  
2015 год

**2**

1.Общие положения

1. Департамент финансов, экономики и муниципального заказа (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Администрации города Дзержинска, обеспечивающим осуществление полномочий исполнительного органа местного самоуправления в области финансов, экономики и муниципального заказа, и координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений Администрации города.
2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска, приказами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства финансов Нижегородской области, а также настоящим Положением.
3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, Городской Думой, Министерством финансов Нижегородской . области, Управлением федерального казначейства по Нижегородской области, налоговыми органами, муниципальными учреждениями и иными организациями.
4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может выступать в суде от имени городского округа при рассмотрении исков, предусматривающих исполнение за счет муниципальной казны.
5. Основные задачи
   1. Разработка и участие в реализации основных направлений финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе.
   2. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.
   3. Составление проекта городского бюджета.
   4. Организация исполнения городского бюджета.
   5. Реализация эффективной политики в сфере заимствований и управления муниципальным долгом.
   6. Обеспечение кассового обслуживания исполнения городского бюджета.
   7. Формирование полной и достоверной информации об исполнении городского бюджета.

3

* 1. Обеспечение эффективного использования средств городского бюджета и внебюджетных источников финансирования при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

нужд.

* 1. Обеспечение мер по реализации ценовой политики на территории городского округа в пределах предоставленных полномочий.
  2. Координация работы структурных подразделений Администрации города по вопросам целевого использования, экономической целесообразности и правомерности использования средств городского бюджета.

1. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

* 1. Экономически обоснованное прогнозирование доходов, источников финансирования дефицита и расходов городского бюджета, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города на перспективу и предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств городского бюджета.
  2. Разработка предложении по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории города, а также предоставлению льгот по их уплате.
  3. Участие в разработке проектов правовых актов города в сфере управления бюджетно-финансовой системой города, проведение финансовой экспертизы условий договоров и соглашений, заключаемых от имени городского округа город Дзержинск.
  4. Составление проектов правовых актов о городском бюджете и его исполнении.
  5. Методическое руководство в области составления и исполнения городского бюджета, а также по расчету нормативов финансового обеспечения оказания муниципальными учреждениями города муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.
  6. Составление и ведение реестра расходных обязательств городского округа город Дзержинск.
  7. Обеспечение исполнения городского бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета, осуществление финансирования расходов бюджета с учетом поступлений доходов в бюджет города.
  8. Составление и ведение сводной бюджетной росписи городского бюджета.
  9. Ведение сводного реестра главных администраторов и администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
  10. Разработка и реализация программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий и программы предоставления бюджетных кредитов из городского бюджета.
  11. Ведение муниципальной долговой книги и учет консолидированного долга городского округа город Дзержинск.
  12. Осуществление полномочий заказчика с целью привлечения заемных средств кредитных организаций, Министерства финансов Нижегородской области и присвоения кредитных рейтингов городу и муниципальным ценным бумагам.
  13. Организация и проведение муниципальных лотерей. Осуществление контроля за организацией и проведением муниципальных лотерей.
  14. Разработка мер по совершенствованию структуры муниципального долга.
  15. Организация процедуры предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, ведение учета выданных муниципальных гарантий и бюджетных кредитов и их исполнения.
  16. Открытие и закрытие в установленном порядке счетов в Центральном банке Российской Федерации.
  17. Управление средствами на едином счете бюджета города в установленном порядке.
  18. Кассовое обслуживание исполнения городского бюджета, составление и ведение кассового плана исполнения городского бюджета.
  19. Открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
  20. Обеспечение проведения кассовых выплат за счет городского бюджета от имени и по поручению муниципальных учреждений.
  21. Исполнение судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны городского округа город Дзержинск и организация в установленном порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений города, обеспечение учета и хранения исполнительных документов.
  22. Организация и ведение единого бюджетного учета исполнения городского бюджета, составление и представление в установленном порядке сводной бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета.
  23. Бюджетный учет, составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности по исполнению бюджетной сметы Администрации города.
  24. Методологическое руководство по решению отдельных вопросов бюджетного учета и отчетности в пределах полномочий, установленных законодательством.
  25. Анализ результатов нарушений бюджетного законодательства, выявленных ревизиями и проверками контролирующих органов, и принятие в пределах компетенции Департамента мер по их устранению.
  26. Методическое руководство деятельности заказчиков в части формирования заявок на размещение заказов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
  27. Разработка конкурсной документации, документации об аукционах в электронной форме, документации запросов котировок, документации предварительных отборов участников размещения заказа на основании заявок на размещение заказа, представляемых заказчиками.
  28. Организация работы комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для. муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Дзержинска.
  29. Организация работы тарифной комиссии.
  30. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

**4**

**5**

1. Права Департамента

Департамент имеет право:

* 1. Получать от главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета, главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений материалы, необходимые для осуществления финансовобюджетного планирования, бюджетную отчетность, информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением городского бюджета, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.
  2. Приостанавливать оплату расходов получателей средств городского бюджета, нарушающих установленный порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета.
  3. Ограничивать и приостанавливать расходование средств городского бюджета при наличии фактов незаконного расходования средств получателем средств городского бюджета, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации города.

**6**

* 1. В процессе исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, приостанавливать расходование по лицевым счетам муниципальных учреждений, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.
  2. Взыскивать в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты и пени, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами.
  3. Представлять интересы казны городского округа город Дзержинск в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, у мировых судей.

1. Руководство.
   1. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Г лавой Администрации города в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск и Положением об Администрации города.
   2. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемых распоряжением Администрации.
   3. Заместители директора назначаются Главой Администрации города по представлению директора Департамента.
   4. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации города по представлению директора Департамента.
   5. Директор Департамента:
      1. Организует работу и обеспечивает исполнение функций Департамента;
      2. Руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия, представляет интересы Департамента в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, организациях, судах;
      3. Действует от имени Департамента без доверенности;
      4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации города проекты правовых актов по вопросам компетенции Департамента;
      5. Проводит работу по подбору и расстановке кадров, повышению профессионального уровня работников Департамента, строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;
      6. Обращается к Главе Администрации города с предложениями о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента;
      7. Распределяет обязанности работников Департамента в соответствии с утвержденной структурой.
2. Взаимоотношения
   1. В процессе исполнения возложенных функций Департамент взаимодействует с Городской Думой, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и организациями города.
   2. Департамент получает от структурных подразделений Администрации города и организаций информацию по вопросам финансов, экономики и муниципального заказа.
3. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Г ородской Думы по представлению Г лавы Администрации города.

Заместитель Г лавы Администрации города  
(городского округа) по финансам и экономике,  
директор департамента финансов, экономики

и муниципального заказа О.В. Сахончик