



Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2018

№ 991

Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Дзержинска от 21.02.2018 №474 «О внесении изменений в решение городской Думы от 31.01.2013 №483», статьями 58 и 64 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска (приложение).
2. Отменить:
 - 2.1. постановление администрации города Дзержинска от 25.05.2016 №1719 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации города Дзержинска»;
 - 2.2. постановление администрации города Дзержинска от 06.07.2017 №2310 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 25.05.2016 №1719»;
 - 2.3. постановление администрации города Дзержинска от 09.11.2017 №4508 «О внесении изменений в Положение о департаменте городского хозяйства администрации города Дзержинска».
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа А.Н.Кабанова.

Глава администрации города



В.С.Нестеров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации
города Дзержинска

Протокол от 19.03.2018

№ 991

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска

1. Общие положения.

1.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска (далее – Департамент) является структурным подразделением администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – администрация города), образованным для обеспечения полномочий администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Департамент образован на основании решения городской Думы города Дзержинска от 31.01.2013 №483 «Об утверждении Структуры администрации города Дзержинска».

1.3. Департамент возглавляется директором Департамента, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Положение о Департаменте, его структура и штатное расписание утверждается главой администрации города. Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, утверждаются приказом директора Департамента.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск и иными правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска, а также настоящим Положением.

1.6. Департамент имеет простые бланки и штампы.

2. Основные задачи.

2.1. Разработка стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства города Дзержинска и механизмов ее реализации.

2.2. Содействие развитию реформы жилищно-коммунального хозяйства и новых форм и способов повышения качественных показателей жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Координация деятельности предприятий, осуществляющих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, обеспечивающих энергоснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы.

2.4. Организация управления многоквартирными домами в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах в

случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Разработка целевых программ и планов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, осуществление контроля за их выполнением.

2.6. Осуществление мониторинга отдельных показателей в жилищно-коммунальной сфере, включая мониторинг структурных преобразований и организационных мероприятий, мониторинг обеспечения объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории города Дзержинска, электро-, тепло-, газо-, водоснабжением, водоотведением надлежащего качества, мониторинг подготовки жилищного фонда, а также систем коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих энергоснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы, к эксплуатации в отопительный период.

3. Функции.

Для выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. отбор управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2. сбор и анализ информации об организации работы управляющих многоквартирными домами организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов в части обеспечения содержания общего имущества многоквартирных домов, соответствующего требованиям действующего законодательства;

3.3. координация деятельности управляющих (обслуживающих) организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов по управлению многоквартирными домами для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, решения вопросов пользования этим имуществом в соответствии с жилищным законодательством, предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

3.4. общее организационно-методическое руководство деятельности организаций, осуществляющих управление, техническую эксплуатацию и ремонт объектов и сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения;

3.5. подготовка предложений об организации работ по капитальному ремонту объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, финансируемых за счет средств городского бюджета;

3.6. мониторинг выполнения ресурсоснабжающими организациями независимо от форм собственности планов капитального и текущего ремонта объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения;

3.7. формирование планов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

3.8. сбор и анализ информации о ходе подготовки жилищного фонда, а также систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обеспечивающих энергоснабжение объектов жилищного фонда и социальной

сферы, к эксплуатации в отопительный период, включая информацию о подписании паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях;

3.9. проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

3.10. оперативный сбор и анализ информации о пуске теплоносителя в многоквартирные дома и объекты социальной сферы во время начала отопительного периода;

3.11. формирование лимитов потребления энергоресурсов (воды, тепловой энергии, газа, электрической энергии, а также водоотведения) для объектов социальной сферы;

3.12. мониторинг фактического потребления энергоресурсов (воды, тепловой энергии, газа, электрической энергии, а также водоотведения) объектами социальной сферы;

3.13. размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.14. организация деятельности по диспетчеризации и мониторингу аварийности на объектах жилищно-коммунального хозяйства города;

3.15. анализ технологических нарушений в работе систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения города;

3.16. организация дежурства ответственных должностных лиц в целях оперативного решения вопросов, связанных с ликвидацией нарушений в работе систем теплоснабжения города в отопительный период;

3.17. обеспечение разработки и актуализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения городского округа город Дзержинск;

3.18. участие в подготовке и рассмотрении проектов концессионных соглашений, заключаемых от имени муниципального образования городского округа город Дзержинск, а также проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в части обоснованности включения объектов в перечни объектов, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту;

3.19. мониторинг реализации федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности многоквартирных домов и объектов социальной сферы, в том числе мониторинг оснащения жилищного фонда коллективными приборами учета потребления ресурсов, мониторинг выполнения ресурсоснабжающими организациями работ по проведению энергетического обследования;

3.20. формирование информации о выполнении планов капитального и текущего ремонта объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры на основании представленных сведений от управляющих и ресурсоснабжающих организаций независимо от форм собственности;

3.21. формирование сводной статистической отчетности по городу Дзержинску по формам федерального статистического наблюдения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- 3.22. осуществление муниципального жилищного контроля, включая внесение информации в единый реестр проверок;
- 3.23. проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3.24. подготовка документов и участие в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений и домов установленным требованиям;
- 3.25. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города;
- 3.26. участие в разработке и рассмотрении предложений об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 3.27. обеспечение проведения анализа технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов и подготовка предложений по устранению физического износа или разрушения, поддержанию и восстановлению исправности и эксплуатационных показателей данных объектов;
- 3.28. формирование программ проведения капитального ремонта многоквартирных домов, финансирование которых (в том числе доленое) осуществляется за счет средств городского бюджета, а также планы реализации таких программ;
- 3.29. контроль за реализацией программ проведения капитального ремонта многоквартирных домов, финансирование которых (в том числе доленое) осуществляется за счет средств городского бюджета, включая проверку качества проведения работ, соблюдения технологий производства работ;
- 3.30. формирование информации о реализации региональных программ капитального ремонта многоквартирных домов, выполняемых с долей федерального и (или) регионального бюджетов, а также осуществление мониторинга выполнения городским округом город Дзержинск условий предоставления финансовой поддержки за счет средств указанных бюджетов;
- 3.31. определение (согласование) перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, видов работ, подлежащих выполнению в данных помещениях за счет средств городского бюджета;
- 3.32. организация проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в целях обеспечения надлежащего санитарного и технического

состояния этих помещений;

3.33. участие в разрешении жилищно-коммунальных споров в судебном порядке;

3.34. направление предложений о размере и целевом назначении расходов городского бюджета в соответствии с компетенцией Департамента для включения в проект городского бюджета на следующий финансовый год и плановый период, либо для внесения изменений в городской бюджет на текущий финансовый год;

3.35. участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с компетенцией Департамента;

3.36. утверждение бюджетных смет подведомственных Департаменту муниципальных казенных учреждений;

3.37. подготовка документов для проведения расчетов с получателями субсидий, предоставляемых за счет средств городского бюджета, в случаях, установленных правовыми актами администрации города;

3.38. согласование штатного расписания, положения об оплате труда, положения о премировании подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.39. координация деятельности, включая контроль и оказание помощи, муниципальных (муниципальных унитарных) предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, в пределах компетенции Департамента;

3.40. участие в проверках подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам деятельности Департамента;

3.41. подготовка предложений об изменении тарифов на услуги и работы подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и учреждений;

3.42. разработка и согласование проектов правовых актов администрации города и городской Думы города Дзержинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.43. оказание методической и консультационной помощи предприятиям и организациям независимо от формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.44. рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4. Услуги.

Департамент предоставляет следующие услуги:

4.1. предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

4.2. согласование переустройства и(или) перепланировки жилого помещения;

4.3. предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронения на территории кладбища иного муниципального образования;

4.4. признание помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Права

Департамент для осуществления возложенных на него функций наделяется следующими правами:

- 5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, городской Думы города Дзержинска, органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент функций;
- 5.2. участвовать в проверках деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 5.3. осуществлять подготовку проектов правовых актов, согласовывать проекты правовых актов и документов в пределах компетенции Департамента;
- 5.4. участвовать в подготовке и заключении договоров (контрактов, соглашений);
- 5.5. привлекать для разработки документов, программ и методических материалов юридических лиц, а также отдельных специалистов;
- 5.6. созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации города, городской Думы города Дзержинска, органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- 5.7. представлять интересы администрации города в городской Думе, органах государственной власти, предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 5.8. принимать участие в совещаниях, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления.

6. Руководство

- 6.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск и Положением об администрации города.
- 6.2. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента.
- 6.3. Директор Департамента:
 - 6.3.1 осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
 - 6.3.2 согласовывает заявления о приеме на работу и увольнении работников Департамента в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, подписывает должностные инструкции работников Департамента;
 - 6.3.3 распределяет обязанности между работниками Департамента, готовит

предложения главе администрации города об изменении структуры и штатного расписания Департамента, о назначении на должность и об освобождении от должности работников Департамента, о повышении их квалификации, поощрении и наложении на них взысканий;

6.3.4 издает в пределах своей компетенции приказы;

6.3.5 дает в пределах своей компетенции поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;

6.3.6 утверждает приказом положения о структурных подразделениях Департамента;

6.3.7 подписывает документацию Департамента, вносит в установленном порядке на подпись главе администрации города проекты постановлений и распоряжений и иных документов администрации города, визирует проекты этих документов перед подписанием;

6.3.8 запрашивает в установленном порядке у государственных и иных органов и организаций, должностных лиц необходимые для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы;

6.3.9 участвует (лично либо, по его поручению, соответствующий заместитель директора Департамента) в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации города, иными должностными лицами;

6.3.10 заключает (подписывает) договоры и соглашения от имени администрации города в случаях, предусмотренных правовыми актами администрации города, либо по доверенности главы администрации города;

6.3.11 обеспечивает исполнение работниками Департамента обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и должностными инструкциями, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса служебной этики муниципальных служащих городского округа город Дзержинск, правил работы со служебными документами;

6.3.12 согласовывает назначение на должность и увольнение руководителей подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, готовит (согласовывает) предложения по вопросам поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на этих руководителей;

6.3.13 утверждает муниципальные задания подведомственным Департаменту муниципальным учреждениям на оказание муниципальных услуг, организует контроль качества оказания услуг и законности расходования бюджетных средств;

6.3.14 осуществляет прием граждан, представителей предприятий, организаций и учреждений;

6.3.15 отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6.3.16 обеспечивает организацию делопроизводства в Департаменте, внедрение и использование технических средств в деятельности Департамента.

7. Взаимоотношения

7.1. Для решения поставленных задач и осуществления функций, по вопросам получения информации, согласования проектов подготавливаемых

документов и другим вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями и территориальными органами администрации города, городской Думой города Дзержинска, органами государственной власти, предприятиями и организациями.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о переименовании (ликвидации) Департамента принимается городской Думой города Дзержинска по представлению главы администрации города.
