1.ФОРМА ЗАЯВКИ,

ПОДАВАЕМОЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ)

МЕРОПРИЯТИЙ (НАПРАВЛЕНИЙ)

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) | |  |
| Дата регистрации организации | |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |  |
| Юридический адрес | |  |
| Фактический адрес | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Электронная почта | |  |
| Адрес интернет-сайта организации | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка) | |  |
| Основные направления деятельности организации | |  |
| Количество сотрудников | |  |
| Количество волонтеров | |  |
| Наименование общественно полезного (социального) мероприятия (направления) | |  |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта) | |  |
| Бухгалтер проекта (Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта) | |  |
| Полная стоимость проекта (тыс. руб.) | |  |
| Запрашиваемая сумма (тыс. руб.) | |  |
| Названия реализуемых данной организацией в настоящее время программ и проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии | |  |
| Основные реализованные программы или проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов | |  |
| Дата подачи заявки | |  |

Если реализация проекта предполагается с другими социально ориентированными некоммерческими организациями, то в титульном листе необходимо отразить сведения обо всех участниках мероприятия (направления).

Заявка должна быть подписана и заверена печатью руководителя организации.

2. ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО МЕРОПРИЯТИЯ (НАПРАВЛЕНИЯ)

2.1. Краткое описание основной идеи социального мероприятия (направления).

2.2. Предполагаемые результаты и эффективность реализации социального мероприятия (направления).

2.4. Перечень дополнительных источников финансирования социального мероприятия (при их наличии).

2.5. Календарный план-график выполнения социального мероприятия (направления) с описанием наименований мероприятий, этапов, сроков и ожидаемых итогов.

2.6. Дальнейшее развитие и финансирование мероприятия (направления) (возможности дальнейшего развития социального мероприятия после окончания финансирования в рамках субсидии).

2.7. Смета социального мероприятия (направления) с указанием статей расходов, сумм в рублях и обоснований.

Администрация г.Дзержинска